

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

**Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – da assegnare all'Area economico finanziaria della Sede**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 28/12/2023 è indetto:

**Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo – da assegnare all'Area economico finanziaria della Sede.**

**Per poter partecipare alla presente selezione i candidati dovranno essere in possesso del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale e di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente bando di concorso potrà essere revocato in tutto o in parte in caso di esito positivo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

***1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (02/09/1995);

e) Idoneità fisica alla mansione propria del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI:**

a) Diploma di laurea (conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 così detto vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente

ovvero

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) o laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) appartenente alle classi di laurea corrispondenti ai diplomi di laurea sopra elencati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009 n. 233) di equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e magistrali;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, in categoria D/Ds o nella ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo- *bis*, ovvero prestato in altre pubbliche amministrazioni in categoria D/Ds o nelle ex qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello.

Qualora il titolo di studio fosse stato conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dovrà allegarlo alla domanda on line.

Qualora il candidato non ne sia ancora in possesso alla data di scadenza del presente bando, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In questo caso sarà ammesso con riserva alla selezione nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza, che dovrà comunque avvenire prima dell'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto sopra per il titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

## **2. TERMINI E MODALITÀ E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande scade il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

**a) Registrazione con Identità digitale (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

**b) Procedura di iscrizione on-line**

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso/selezione al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché le aree territoriali per le quali si è disponibili all'assunzione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento". Occorre altresì obbligatoriamente inserire un **indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata** al quale saranno inviate le comunicazioni personali.
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione della prova scritta con una prova orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così come previsti dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021, e allegare mediante upload la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto medesimo.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero diversi da quello di ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione di diagnosi di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 9 novembre 2021 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- e. la documentazione comprovante il diritto a una riserva;
- f. la certificazione medica comprovante la disabilità maggiore dell'80% ai fine dell'esonero dalla eventuale preselezione;
- g. le pubblicazioni dichiarate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "**Conferma ed invio**".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali comparirà il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

**Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **c) Assistenza tecnica**

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

#### **d) Procedura di correzione e/o integrazione della domanda**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC)

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda.

Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda on line.

### **4. PRESELEZIONE**

L'istituto qualora lo riterrà opportuno, in relazione al numero di domande pervenute, potrà attivare una procedura di preselezione. La prova preselettiva potrà essere predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate e consisterà nella risoluzione di un test composto da una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie previste per la prova teorico pratica.

Potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

**L'accertamento dei requisiti richiesti dal bando sarà effettuato successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la stessa.**

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione anche in caso di idoneità alla preselezione.

Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento, con elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati a ogni effetto di legge. Non sarà

effettuata alcuna ulteriore notifica. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato messaggio informativo di avvenuta pubblicazione.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.** I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato". Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014, il candidato riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. A tal fine dovrà dichiarare nella domanda di avvalersi di questo beneficio ed allegare alla domanda la documentazione comprovante la sussistenza dei suddetti requisiti.**

**È esonerato dalla preselezione altresì il personale interno in possesso dei requisiti specifici richiesti.**

## **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli avverrà in conformità al D.P.R. 483/1997.

### **Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'Area economico finanziaria;
- c) prova orale vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie con particolare riferimento agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali: diritto civile, contabilità di Stato, contabilità delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della

prova orale e l'ammissione alla graduatoria di merito sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'esito di ciascuna prova con l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva e la graduatoria di merito, saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato". Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati a ogni effetto di legge.

#### **6. CALENDARIO PROVE**

Il calendario delle prove, con l'elenco dei candidati ammessi, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Contestualmente sarà data notizia della decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà di effettuare una prova preselettiva e il relativo calendario di svolgimento. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato messaggio informativo di avvenuta pubblicazione.

In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico pratica. In tal caso la comunicazione è data al termine dell'effettuazione della prova teorico pratica.

Tutte le prove sono svolte in presenza. Esclusivamente per la prova orale al candidato potrà essere concessa, per gravi e documentati motivi, la facoltà di svolgere la prova in modalità telematica nel rispetto delle modalità previste dall'art. 35 quater lett. b) del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La richiesta con allegata documentazione sarà sottoposta a valutazione insindacabile da parte della Commissione.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.** I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **7. GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione dei titoli e del voto delle prove, ottenuti da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti delle preferenze prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna prova la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria approvata è pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) e sul BUR Piemonte. La validità è determinata in relazione alle norme di legge in vigore. La graduatoria potrà essere scorsa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato che si rendessero necessarie ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni vigente.

Le assunzioni sono regolate dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali.

L'Istituto, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà l'interessato, tramite posta elettronica certificata, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. L'interessato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Istituto.

L'Istituto Zooprofilattico, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 81/2008.**

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

#### **9. PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato per intero sul BUR Piemonte, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale [www.izspltv.it](http://www.izspltv.it) nella sezione "Concorsi a tempo indeterminato".

#### **10. NORME FINALI**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme generali di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.S. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 oppure e-mail: [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it).

**II DIRETTORE GENERALE**

Dott. Claudio Ghittino